



AFDELINGSBESTYRELSESMØDE

ÅRHUS OMEGN

REFERAT AFD. II

Dato: 02-02-2016

DELTAGERE

Sussie
Paul
Rikke
Pia
Sanne

AFBUD

Peder

REFERENT

Sanne

DAGSORDEN OG REFERAT

	Referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat fra møde den 5. januar 2016	Referatet er godkendt, med rettelse af datoen for næste møde – 2.2 2016	Sanne
2. Orientering til / fra inspektør/varmemester		
3. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen		
4. Orientering fra formanden a. Nyt fra hovedbestyrelsen/administrationen b. Nyt fra grundejerforening c. Nyt fra fællesråd d. Diverse	a. Nyt medlem til repræsentantskabet: Rikke bliver nyt medlem. Rikke og Sanne tager med til repræsentantskabsmødet den 23. februar 2016, Sussie er forhindret. Rikke får udleveret nøgle og underskriver tavsheds erklæring hos Peder. Rikke er ny kasserer. b. Der er opsat to skraldespande langs åen og sat 1000 krokus løg ved indkørslen til Egevangen.	



AFDELINGSBESTYRELSESMØDE

ÅRHUS OMEGN

	Paul har, efter vores møde, ønsket at udtræde fra afdelingsbestyrelsen fra dags dato (3.2-16). Afdelingsbestyrelsen fortsætter med de nuværende medlemmer frem til afdelingsmødet i april, hvor nye medlemmer og suppleanter skal findes. Pia udeblev fra mødet.	
5. Nyt fra udvalg/klubber/foreninger og det boligsociale arbejde		
6. Igangværende/kommende projekter og arrangementer	El-biler: Der er orienteringsmøde lørdag den 5. marts, kl 10-12. Inden mødet går afdelingsbestyrelsen rundt til beboerne og fortæller om el-biler. Fælles spisning for beboerne: Rikke og Sussie vil prøve at få det i gang. Vi snakker om at holde sommerfest og er der budget til det.	
7. Indkomne breve og ansøgninger		
8. Bevillinger		
9. Eventuelt	Mangler i køkkenet i fælleshus: liter mål, skarpe knive, kage gafler, ovnfaste fade, stegepander, måleske til kaffe, vejledning til kaffemaskinen.	
10. Næste møde Afbud meddeles til formanden	Næste møde er tirsdag den 1. marts 2016.	

ÅBENT HUS

OBS – personsager skrives på separat side.



AFDELINGSBESTYRELSESMØDE ÅRHUS OMEGN

Bemærk, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen "Ansvar". Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatet sendes til: bolig@boaarhusomegn.dk og til afdelingsbestyrelsens medlemmer.
Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside under "For vore beboere/gælder din afdeling/afdelingens side".